

Mateřská škola Zvídálek, Komenského náměstí 495, Slavkov u Brna, příspěvková organizace	
část: 22	Vnitřní řád školní jídelny a výdejny
Vypracovala:	Jitka Pokorná, vedoucí školního stravování
Schválil:	Mgr.Dagmar Červinková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	neschvaluje
Směrnice nabývá účinnosti dne:	Aktualizace 1.8.2023
Směrnice se ruší dne:	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Základní ustanovení:

Provoz školní jídelny se řídí:

Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva

Nařízením evropského parlamentu a rady č.852/2004 o hygieně potravin

Zákonem č.561/2004 – školský zákon

Zákonem č.258/200 Sb., ve znění zákona č. 274/2003 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování

Vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění

Vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování

Vyhláškou č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláškou č.490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získané odborné způsobilosti Systémem HACCP

II. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1) Práva a povinnosti dětí:

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách výdejny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.

- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2) Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Zákonní zástupci mají právo vznést připomínky či návrhy k práci školní výdejny prostřednictvím ředitelky školy, nebo prostřednictvím vedoucí školní jídelny, ze které je strava do MŠ odebírána
- Zákonní zástupci mají právo odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ a to v době od 11,30 - 11,40 hod.
- Zákonní zástupci jsou povinni řádně vyplnit přihlášku ke školnímu stravování na začátku školního roku a odevzdat ředitelce školy nebo vedoucí školního stravování
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat MŠ o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska (možné alergie a intolerance)
- Zákonní zástupci jsou povinni včas uhradit náklady na školní stravování (trvalým příkazem).
- Zákonní zástupci jsou povinni odhlásit stravování dítěte den předem.

3) Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

III. Stravování dětí:

1. Děti MŠ Komenského se stravují ve svých třídách. Děti na odloučeném pracovišti MŠ Koláčkovo nám. se stravují ve školní jídelně. Vydávání stravy je přizpůsobeno režimu jednotlivých tříd.

Jídlo je vydáváno v době:

Dopolední svačinka	od 8.45 – 9.00 hod
Oběd MŠ Kom. -	od 11.45 - 12.00 hod (Kol. 11,40 – 12,40 hod.)
Odpolední svačina	od 14.00 hod

2. Obědy a svačinky se odhlašují a přihlašují vždy den předem do 8.00 hod. a to u paní učitelky nebo vedoucí stravování. Pokud dítě onemocní, mohou si rodiče první den odebrat oběd do jídelnosiče. Jídlo se vydává od 11.30 do 11.40 hod. (MŠ Komenského), 11,00 – 11,15 hod. (MŠ Kolářkovo).
3. Pokud si rodiče vyzvednou dítě po obědě nemají nárok na žádnou náhradní svačinu. Odpolední svačinu lze odhlásit při pravidelném vyzvedávání dítěte z MŠ po obědě. Rodiče odhlásí odpolední docházku dítěte vedoucí stravování nebo paní učitelce.
4. Poskytování dietního stravování není součástí školního stravování. Je možná dohoda mateřské školy s rodiči dítěte na formě a způsobu donášky vlastní stravy. V případě dohody je nutné písemné potvrzení ošetřujícího lékaře a rodiče nesou plnou zodpovědnost za připravenou a donášenou stravu.
5. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školního stravování o změně zdravotní způsobilosti dítěte.
6. Zaměstnancům školy poskytuje organizace jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny (pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce). V době nepřítomnosti musí být oběd odhlášen nejpozději den předem.

IV. Jídelníček:

Je vyvěšen vždy při vstupu do jednotlivých oddělení na nástěnce. Při sestavování se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě tak, aby byl splněn spotřební koš a strážníkům byla poskytnuta kvalitní strava.

V. Cena obědů:

Děti jsou zařazovány podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou. (od 1.9. do 31.8.) Ceny jídel jsou stanoveny dle vyhlášky o školním stravování a to pro:

Děti do 6 let – celodenní stravné 49,- Kč.

Děti 7 leté - celodenní stravné 56,- Kč.

VI. Platby a vratky stravného:

1. Stravné se platí zálohově na následující měsíc, přes účet nebo hotově u vedoucí školního stravování nejpozději k 20. v měsíci.

Děti do 6 let – 1000,- Kč. měsíčně

Děti 7 leté - 1100,- Kč. měsíčně

2. Případné přeplatky se vracejí 2x ročně v lednu a červenci respekt. v září. A to na účet zákonného zástupce nebo hotově u vedoucí stravování.

VII. Provoz a vnitřní režim ŠJ-V

Školní výdejna především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách třídy.

- Výdejna je součástí třídy. Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníka školní výdejny.
- Děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou si ke stolkům a jednají dle pokynu pracovníka.
- Polévku nalévá pracovník výdejny nebo paní učitelka. Po jídle odnášejí použité nádoby na odkládací vozík.
- Je dodržován školní řád, vnitřní řád výdejny a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí školní výdejny.
- Výdej svačiny je stanoven od **8:45**
- Oběd se vydává od **11:40** (do jídelny lze jít možno v době 11:35 – 11,40)
- Výdej odpolední svačiny je stanoven od **14:00** hod.

Režim dne ve výdejně

8:00 – 8:15

- příjem pokrmů na místo určení (dovoz ze školní jídelny ZŠ Komenského)
- do doby výdeje je výrobek udržován při teplotě nejméně + 60°C
- doba spotřeby je stanovena nejdéle 4 hodiny od konečné úpravy pokrmů

8:30 – 9:00

- příprava přesnídávky
- výdej přesnídávky probíhá bezprostředně po dovezení do MŠ
- kontrola dostatečného množství nápojů pro děti
- mytí gastronádob

10:30 – 10:45

- příjem hlavního jídla

11:15 – 12:15

- kontrola teploty dodaného pokrmu (prováděna denně)
- výdej obědů – výdej pokrmů probíhá nejdéle 4 hodiny po dokončení varu
- mytí a sušení gastronádob, bílé nádoby umýváno v myčce

13:30 – 14:15

- výdej svačinek

Expedice pokrmů probíhá v uzavřených a označených gastronádobách, kde se pokrm udržuje po dobu transportu při teplotě nejméně + 60°C.

Pokrm jsou do mateřské školy dopravovány 3x denně.

VIII. Provoz a vnitřní režim ŠJ Koláčkovo

Školní jídelna především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny, popř. jednotlivých tříd (oběd se vydává ve školní jídelně, dopolední a odpolední svačina pak v jednotlivých třídách).

- Do jídelny děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníka školní jídelny.
- Děti si po příchodu ze šatny a toalety sednou si ke stolkům a jednají dle pokynu pracovníka.
- Polévku nalévá pracovník jídelny (kuchařka) nebo paní učitelka. Po jídle odnášejí použité nádoby na výdejní okno.
- Je dodržován školní řád, vnitřní řád školní jídelny a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí školní jídelny.
- Výdej svačiny je stanoven od **8:45**
- Oběd se vydává od **11:40** (do jídelny lze jít od 11:30)
- Výdej odpolední svačiny je stanoven od **14:00** hod.

Režim dne ve školní jídelně

8:00 – 8:30

- příprava přesnídávky (krájení pečiva, mazání pomazánky...)
- příprava nápoje
- výdej přesnídávky probíhá v jednotlivých třídách
- úprava a mytí ovoce a zeleniny

11:40 – 12:15

- kontrola teploty dodaného pokrmu (prováděna denně)
- výdej obědů – výdej pokrmů probíhá nejdéle 4 hodiny po dokončení varu
- mytí a sušení gastronádob, bílé nádoby umýváno v myčce

13:30 – 14:00

- příprava a výdej svačinek
- příprava nápoje
- úprava a mytí ovoce a zeleniny

IX. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- a) Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních
- b) Děti jsou povinny řídit se řádem školní výdejny, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy

- c) Do prostoru školní jídelny - výdejny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- d) Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- e) Každý pracovník školy i školní jídelny - výdejny je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení

Postup pro informování úrazu

- a) Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně - výdejně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení MŠ. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte

Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

- a) Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Součástí ŠVP je Preventivní program, který upřesňuje prevenci rizikového chování.
- b) V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- c) Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole.

Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny

- a) Dítě udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní výdejny, dbá na čistotu
- b) Za škodu na majetku školní výdejny způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou školy. Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 1.9.2022 na dobu neurčitou – viz aktualizace

Vypracovala:

Jitka Pokorná
vedoucí školního stravování

Mgr. Dagmar Červinková
ředitelka MŠ